

ZARZĄDZENIE NR 3/2017
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 4 stycznia 2017 r.

w sprawie dofinansowania zakupu okularów korygujących

Na podstawie art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz § 8 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownikowi Urzędu Gminy Miedźno przysługuje zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, w przypadku gdy spełnione są następujące warunki:

- 1) przynajmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy/laptop, przy czym monitor ekranowy/laptop stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika,
- 2) uzyskał w trakcie okresowych badań profilaktycznych pisemne zalecenie lekarza okulisty na stosowanie okularów ze szklami korekcyjnymi lub soczewek kontaktowych podczas użytkowania monitora ekranowego lub laptopa.

§ 2. 1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych jest pisemny wniosek pracownika, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia. Do wniosku pracownik dołącza:

- 1) zaświadczenie wydane przez lekarza okulistę stwierdzające potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa,
- 2) fakturę lub rachunek dokumentujący zakup okularów.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy składać u pracownika ds. kadrowych.

§ 3. 1. Tytułem zwrotu kosztów poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych, przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym lub laptopie, ustala się kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższą jednak niż 500 zł.

2. Jeżeli koszty poniesione przez pracownika są niższe niż kwota wymieniona w ust. 1, pracodawca zwraca kwotę wynikającą z faktury lub rachunku.

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów/soczewek.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr BR 0151/18A/2008 Wójta Gminy Miedźno z dnia 03 kwietnia 2008 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Wzór wniosku o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych podczas pracy przy monitorze ekranowym

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko

2. Komórka organizacyjna

Proszę o zwrot części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary/ soczewki* zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

II. Do wniosku dołączam:

1. Fakturę VAT/rachunek* z dnia z zakładu optycznego

2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....

(data i podpis pracownika)

III. Opinia przełożonego

..... jest zatrudniony na czas nieokreślony/ określony* na stanowisku w..... i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....

(podpis i pieczęć przełożonego)

IV. Pracownik ds. kadrowych

Pracownik spełnia warunki do zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa w wysokości zł, zgodnie z zarządzeniem Nr/..... Wójta Gminy Miedźno z dnia

.....

(data i podpis pracownika)

Akceptuję

.....

(podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić