

ZARZĄDZENIE NR 108/2024
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie konsultacji projektu uchwały

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz § 3 ust. 1 uchwały Nr 348/L/2010 Rady Gminy Miedźno z dnia 29 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 250 poz. 3857) w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miedźno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Konsultacjom społecznym poddany zostaje projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 12 listopada 2024 r. do 22 listopada 2024 r.

1. Formą konsultacji jest opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miedźno oraz na stronie internetowej Gminy Miedźno, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźno treści projektu uchwały, o którym mowa w §1.

§ 3. 1. Konsultacje polegają na wniesieniu wniosków i uwag do treści projektu uchwały wymienionego w §1.

2. Uprawnionymi do konsultacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

§ 4. 1. Opinie i uwagi wnoszone na piśmie należy składać w Urzędzie Gminy Miedźno lub przekazać drogą elektroniczną na adres ug@miedzno.pl w terminie określonym w §2 na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Opinie i uwagi złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Ewelina Stobiecka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 108/2024
Wójta Gminy Miedźno
z dnia 4 listopada 2024 r.

Projekt

Wójta Gminy Miedźno z dnia 4 listopada 2024 r.

**UCHWAŁA NR __/__/2024
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) **Rada Gminy Miedźno**

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025" w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) środkach publicznych - rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 6) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miedźno;
- 7) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Miedźno;
- 8) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 1. Celami Programu są przede wszystkim:

- 1) Wzmocnienie potencjału organizacji,
- 2) Rozwijania partnerstwa publiczno - społecznego,
- 3) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomości społeczeństwa obywatelskiego.

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Miedźno,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowania jego osiągnięć,
- 4) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem obowiązku wykonania zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gwarantując gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w diagnozowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) efektywności - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, w tym również działań Gminy w zakresie niepokrywającym się z zakresem działań realizowanych w ramach struktur gminnych jednostek organizacyjnych, samorząd i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym celu gospodarują środkami publicznymi w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości środków wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) uczciwej konkurencji - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności przestrzegając zasady uczciwej konkurencji;
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadań są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada jawności obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 1. Przedmiotem współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w ramach następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- 4) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 7) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 9) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 12) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspieranie wykonywanych zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) umowy o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz.1295 z późn.zm.),
- 6) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy Miedźno przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy Miedźno,
- 8) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom,
- 9) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje Gminy,
- 10) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych, itp.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 1. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2025 należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) krajoznawstwo oraz organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja imprez artystycznych oraz promocja gminy,
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- 6) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) edukacja ekologiczna
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- 9) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 1. Program realizowany jest Wójta, wyznaczonego przez Wójta pracownika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przez pracowników komórek merytorycznych wydziałów współpracujących z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Wójt jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.

§ 3. Pracownik jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zapewnienia prawidłowej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) koordynowania i promocji programu;
- 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
- 6) publikowania wyników konkursów;
- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 8) przygotowywania sprawozdania z realizacji programu.

§ 4. Realizacja zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 wynosi 354 073,35 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 1. Gmina Miedzno w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 "Ustawy" sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania i wydatkowania przeznaczonych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art.19a ustawy.

§ 2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostki jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 3. Wójt Gminy Miedźno przedłoży Radzie Gminy Miedźno do dnia 30 maja następującego po roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zwarto umowę: na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba zadań, których realizację zlecona organizacją pozarządowym,
- 4) liczba form współpracy poza finansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Wójta Gminy Miedźno,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 1. Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 "Ustawy" funkcjonującymi na terenie gminy.

§ 2. Informacje o konsultacjach programu zostały opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać od 12 listopada 2024 r. do 22 listopada 2024 r. osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@miedzno.pl. Wszelkie sugestie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

§ 3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

§ 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.

§ 3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 108/2024

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 4 listopada 2024 r.

Formularz zgłaszania uwag i wniosków do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Termin konsultacji: od 12 listopada 2024 r. do 22 listopada 2024 r.

Informacja o zgłaszającym:

Nazwa i adres podmiotu	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu	
E-mail	
Telefon	

Zgłaszane uwagi i wnioski:

Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi